

**Regulamin rekrutacji uczestników do udziału w grupowej mobilności
dorosłych uczących się do akredytowanego projektu
o numerze 2026-1-PL01-KA121-ADU-000407618, realizowanego w ramach
programu Erasmus+ przez Stowarzyszenie Akademia Seniora**

Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską.

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Projekt numer 2026-1-PL01-KA121-ADU-000407618 realizowany przez Stowarzyszenie Akademia Seniora.
2. SAS pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest RC Heřmánek, z.s. z siedzibą w Czechach oraz Beylikdüzü Halk Eğitimi Merkezi z siedzibą w Turcji.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2026-1-PL01-KA121-ADU-000407618, zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą SAS a Narodową Agencją programu Erasmus+.
4. Projekt jest realizowany w okresie 01.06.2026 do 31.08.2027 r.
5. Uczestnicy projektu wezmą udział w następujących działaniach:
 - Grupowa mobilność dorosłych osób uczących się w Czechach (10 słuchaczy + 2 liderów).
 - Grupowa mobilność dorosłych osób uczących się w Turcji (10 słuchaczy + 2 liderów).
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Stowarzyszenia Akademia Seniora, ul. Juliusza Słowackiego 17, 43-300 Bielsko-Biała.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <https://www.stowarzyszenie-as.pl/>



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

§ 2.

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będzie 20 członków SAS oraz 4 przedstawiciele kadry pełniących rolę liderów, którzy wezmą udział w dwóch grupowych mobilnościach dorosłych uczących się – w Czechach i Turcji.

§ 3.

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja uczestników do udziału w grupowej mobilności dorosłych uczących się zostanie przeprowadzona w miesiącu **wrześniu 2026 r.** Rekrutacja potrwa maksymalnie dwa tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędą się dwie tury mobilności.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana w składzie **trzech niezależnych członków kadry SAS**, którzy nie wezmą udziału w mobilności grupowej dorosłych osób uczących się.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze SAS i na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste sympatie i antypatie oraz bez względu na płeć.
8. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona w protokole, stanowiącym **załącznik 2**, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Protokół będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

II. Kryteria rekrutacyjne formalne:

II.A. Udział w mobilności grupowej dorosłych uczących się:

1. Posiadanie statusu członka SAS (ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych).



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych).

3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. Poziom kompetencji kluczowych zbadany na podstawie ankiety zawartej w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 3.
2. Poziom wykształcenia zbadany na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 4.

4 punkty – wykształcenie podstawowe
3 punkty – wykształcenie zawodowe
2 punkty – wykształcenie średnie
1 punkt – wykształcenie wyższe
3. Wcześniejsza działalność na rzecz Stowarzyszenia Akademia Seniora, zbadana na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 3.
4. Oświadczenie o byciu osobą o mniejszych szansach, zbadane na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym (+10 pkt).

Kryteria rekrutacyjne dodatkowe:

1. Frekwencja na zajęciach w roku poprzedzającym mobilność, wskazana wartość procentowa przez członka kadry. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 3.

3 punkty – frekwencja powyżej 80%
2 punkty – frekwencja 60–80%
1 punkt – frekwencja poniżej 60%

Zostaną wybrani również **liderzy**, towarzyszący słuchaczom za granicą – osoby znające tematykę zajęć i j. angielski, posiadający doświadczenie w podróżach zagranicznych, działający na rzecz SAS.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez SAS na podstawie opisanych w pkt. II A kryteriów i zamieszczona na protokołach, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie listy głównej i rezerwowej w widocznym miejscu w biurze SAS.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 23 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie poziom kompetencji kluczowych.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.
9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4.

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma certyfikat ukończenia kursu.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:

— języka angielskiego,



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
 3. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu przez przedstawicieli kadry SAS, którzy będą pełnili funkcję liderów grup podczas mobilności i którzy po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey, wypełnią ankiety ewaluacyjne.
 4. Gromadzenia podczas pobytu na mobilnościach materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
 5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu na mobilnościach i przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
 6. Odbycia mobilności zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu na mobilnościach.
 7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania mobilności, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
 8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej.

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej organizacji: <https://www.stowarzyszenie-as.pl/>

Bielsko Biała, 31.08.2026 r.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**