

**Regulamin rekrutacji do projektu
„Zagraniczna mobilność kadry seniorów szansą na rozwój”
(2021-1-PL01-KA122-ADU-000021255)**

§1. Zasady ogólne

1. Projekt „**Zagraniczna mobilność kadry seniorów szansą na rozwój**” (zwany dalej „Projektem”) realizowany jest przez Stowarzyszenie Akademia Seniora (SAS) z siedzibą w Bielsku – Białej (zwaną dalej „organizacją wysyłającą”) w terminie 01.12.2021 - 31.12.2022.
2. Działania realizowane są w ramach programu Erasmus+ sektor Edukacja dorosłych „Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności dorosłych osób uczących się i kadry edukacji dorosłych” na podstawie umowy nr 2021-1-PL01-KA122-ADU-000021255 zawartej między Akademią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
3. W trakcie realizacji Projektu Akademia Seniora promuje i zapewnia zasady równych szans oraz zapobiega wszelkim formom dyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek i wyznanie.
4. W projekcie wezmą udział 22 osoby kadry zarządzającej i edukacyjnej SAS. Odbędą się dwie mobilności: wyjazdy w celu szkoleniowym – kursy z obszaru efektywnego zarządzania organizacją do zagranicznej instytucji przyjmującej.
5. Organizacją przyjmującą (partnerem projektu) jest ECTE-European Centre in Training for Employment z siedzibą w Grecji, w mieście Rethymno.
6. Wyjazdy w celu szkoleniowym – kursy zgodne są z celami projektu:
 - Nawiązanie współpracy z greckim partnerem poprzez realizację międzynarodowego projektu.
 - Zwiększenie wiedzy i umiejętności nt. efektywnego zarządzania organizacją wśród kadry SAS poprzez udział w zagranicznej mobilności.
 - Zwiększenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim wśród kadry SAS poprzez udział w projekcie z greckim partnerem.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

§2. Zasady uczestnictwa

1. W mobilnościach mogą uczestniczyć członkowie kadry zarządzającej i edukacyjnej SAS (członek, wolontariusz, pracownik) oraz osoby współpracujące z Akademią w zakresie edukacji osób dorosłych.
2. Łącznie do projektu zostaną zakwalifikowane 22 osoby.

§3. Proces rekrutacyjny

1. Proces rekrutacyjny odbywa się w terminie od 07 marca 2022r. do 18 marca 2022r.
2. W przypadku braku dostatecznej liczby zgłoszeń rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły.
3. Wybór uczestników zostanie dokonany na podstawie złożonych do koordynatora projektu oryginałów **formularzy zgłoszeniowych**, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu na kursy do wskazanej instytucji przyjmującej podejmuje trzyosobowa Komisja, w skład której wchodzi: księgowa oraz dwóch słuchaczy SAS.
5. Przy kwalifikowaniu na wyjazdy uczestników Komisja bierze pod uwagę:
 - a) Kryteria ogólne:
 - przynależność do grupy docelowej,
 - znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
 - b) Kryteria szczegółowe:
 - doświadczenie na rzecz pracy w SAS opisane w formularzu zgłoszeniowym i ocenione w skali od 0 do 10 punktów,
 - motywacja do wzięcia udziału w projekcie opisana w formularzu zgłoszeniowym i oceniona w skali od 0 do 10 punktów.
6. Punkty zostaną zsumowane. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu i wpisane na **listę główną**. Pozostałe zostaną wpisane na **listę rezerwową**.
7. W przypadku takiej samej ilości punktów o kolejności na liście będzie decydować doświadczenie na rzecz pracy w SAS.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

8. W przypadku sytuacji losowej lub niewłaściwego zachowania się uczestnika przed wyjazdem (np. brak usprawiedliwienia na zajęciach przygotowujących do wyjazdu) zostanie włączona osoba z listy rezerwowej.
9. Ocena kandydatów zostanie dokonana na **protokole**, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników. Komisja ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w terminie 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników powyższej rekrutacji.
10. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości, termin ich ogłoszenia zostanie podany w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
11. Komisja w procesie decyzyjnym będzie przestrzegała zasady równości szans i niedyskryminacji.

§4. Niezbędne dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

§5. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Obowiązki Uczestników:

- Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów.
- Uczestnik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu.
- Uczestnik zobowiązany jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych (językowych,



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

kulturowych, pedagogicznych) i kursach organizowanych podczas mobilności, a także spotkaniach organizowanych przez organizację wysyłającą. Organizacja wysyłająca ma prawo wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku naruszania zasad regulaminu.

- Uczestnik ma obowiązek poinformowania organizacji wysyłającej, o każdej zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
- Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia oraz opracowania dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym: wypełnienia ankiet ewaluacyjnych dotyczących mobilności, sporządzenia indywidualnego raportu końcowego uczestnika projektu, po zakończeniu mobilności w systemie online wskazanym przez Komisję Europejską.
- Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w kursie z zakresu efektywnego zarządzania organizacją w Grecji oraz w programie kulturowym.
- Uczestnik zobowiązuje się do gromadzenia materiałów promocyjnych podczas pobytu w Grecji (zdjęcia, filmiki), które posłużą do realizacji działań upowszechniających rezultaty projektu.
- Uczestnik zobowiązuje się do udziału w spotkaniach upowszechniających rezultaty projektu.
- Uczestnik zobowiązuje się do posiadania ważnych dokumentów tj. dowód osobisty lub paszport oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Społecznego (EKUZ), która upoważnia do bezpłatnej opieki medycznej podczas pobytu za granicą.
- Uczestnik ma prawo złożyć rezygnację z udziału w projekcie w terminie do 2 dni po zakończeniu rekrutacji bez podania przyczyny. Rezygnacja powinna być złożona w formie pisemnej do koordynatora projektu.
- W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie SAS oraz na stronie internetowej [http:// www.stowarzyszenie-as.pl](http://www.stowarzyszenie-as.pl)
2. Ostatecznej interpretacji Regulaminu dokonuje SAS w oparciu o wytyczne dla instytucji biorącej udział w realizacji projektów w ramach Programu Erasmus+.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania Regulaminu przez SAS.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.03.2022r.

Bielsko Biała, 03.03.2022r.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**